

VORES EJENDOM

BESTYRELSE · DRIFT

Vedligeholdelsesplan

Overblik over løbende og planlagt vedligehold. Tilpas bygningsdele, intervaller og beløb til jeres ejendom.

1 EJENDOM

Foreningens navn	
Planår / periode	
Ansvarlig i bestyrelsen	

2 PLAN

Intervallerne er vejledende forslag — tilret til jeres ejendom. Udfyld “Sidst udført”, “Næste år” og “Anslået udgift”, så I har et samlet planlægnings- og budgetoverblik.

Bygningsdel / opgave	Interval	Sidst udført	Næste år	Anslået udgift (kr.)	Status / bemærkning
KLIMASKÆRM					
Tag og tagrender — eftersyn og rensning	1 år				
Facade, fuger og sokkel — eftersyn	5 år				
Vinduer og udvendige døre — maling/vedligehold	6–8 år				
Kælder / fundament — fugt og revner	2 år				
TEKNISKE INSTALLATIONER					
Varmeanlæg / fjernvarme — service	1 år				
VVS, faldstammer og afløb — eftersyn	2 år				
El-tavle og fælles el — eftersyn	3 år				
Ventilation / udsugning — service	1 år				
Elevator — lovpligtigt eftersyn (hvis relevant)	1 år				

INDVENDIGT FÆLLES					
Trappeopgange — maling og istandsættelse	8–10 år				
Fælles belysning — eftersyn/udskiftning	1 år				
Døre, låse og dørtелефон	3 år				
UDEAREALER					
Beplantning og hæk — beskæring	1 år				
Belægning / asfalt / fliser	5 år				
Legeplads — sikkerhedseftersyn (hvis relevant)	1 år				
Affalds- og cykelområde	2 år				
SIKKERHED OG DRIFT					
Røgalarmer / brandsikring	1 år				
Forsikringsgennemgang	1 år				
Energimærke — gyldighed/opdatering	10 år				
I alt anslået (udfyldte poster)				0	

Bemærk: Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra Vores Ejendom og udgør ikke teknisk eller juridisk rådgivning. Ved større arbejder anbefales en byggeteknisk gennemgang.