

# Referat af generalforsamling

Ordinær generalforsamling

|                           |                                               |
|---------------------------|-----------------------------------------------|
| Foreningens navn          | [navn]                                        |
| Dato og sted              | [dato] · [sted]                               |
| Antal fremmødte / stemmer | [antal] fremmødte, heraf [antal] ved fuldmagt |
| Dirigent                  | [navn]                                        |
| Referent                  | [navn]                                        |

## 1. Valg af dirigent

[Navn] blev valgt som dirigent og konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indkaldt og beslutningsdygtig. [Referent og stemmetællere valgt.]

## 2. Bestyrelsens beretning

[Kort referat af beretningen og eventuelle bemærkninger fra salen. Beretningen blev taget til efterretning / godkendt.]

## 3. Årsrapport (regnskab)

[Regnskabet blev fremlagt og godkendt / bemærkninger. Resultat: [ ]. ]

## 4. Drifts- og likviditetsbudget

[Budgettet blev fremlagt og godkendt. Eventuel ændring af boligafgift/fællesbidrag: [ ]. ]

## 5. Indkomne forslag

[Forslag 1: kort beskrivelse — vedtaget/forkastet med [antal] stemmer for og [antal] imod.]

## 6. Valg

- Formand: [navn] ([valgt/genvalgt] til [årstal])
- Bestyrelsesmedlemmer: [navne]
- Suppleanter: [navne]
- Revisor: [navn]

## 7. Eventuelt

[Emner drøftet under eventuelt. Intet til afstemning.]

Dirigenten takkede for god ro og orden og hævdede generalforsamlingen.

Dirigent

Referent / formand

**Bemærk:** Referatet bør godkendes og underskrives af dirigent og referent og opbevares sammen med foreningens øvrige dokumenter. Denne skabelon er et praktisk hjælp værktøj fra Vores Ejendom og udgør ikke juridisk rådgivning.