

Opsigelse af lejemål

Brev til udlejer / administrator

Afsender

[Navn]

[Adresse, etage/dør] · [Postnr. og by]

Tlf. [nr.] · E-mail: [e-mail]

Modtager

[Udlejer / administrator]

[Afdeling / att.] · [Adresse]

Sted og dato: [by], den [dato]

Vedr.: Opsigelse af lejemålet [adresse], [postnr. og by] · Lejemål/bolignr. [nr.]

Kære [udlejer / administrator]

Jeg/vi opsiges hermed lejemålet på ovenstående adresse i overensstemmelse med lejekontrakten og lejeloven. Opsigelsen afgives skriftligt som krævet.

For en lejlighed er lejers opsigelsesvarsel som udgangspunkt **3 måneder**, regnet fra udgangen af den måned, hvor udlejer modtager opsigelsen (for et værelse uden eget køkken typisk 1 måned). Med mindre andet er aftalt i kontrakten betyder det, at min fraflytningsdato er den [dato].

Jeg beder jer bekræfte modtagelsen af opsigelsen og fraflytningsdatoen skriftligt, og at vi aftaler tidspunkt for fraflytningssyn.

Min nye adresse fra fraflytningen er [ny adresse] (oplyses senest 8 dage før flytning). Eventuelt depositum og forudbetalt leje bedes tilbagebetalt til: reg.nr. [xxxx], kontonr. [xxxxxxxxxx].

Med venlig hilsen

[Navn]

Bemærk: Send opsigelsen skriftligt (gerne på e-mail, hvis kontrakten tillader det, ellers med brev) og gem dokumentation for afsendelsen. Denne skabelon er et praktisk hjælpeværktøj fra Vores Ejendom og udgør ikke juridisk rådgivning — tjek altid dit eget opsigelsesvarsel i lejekontrakten.